

MTÜ Eesti Infektsioonikontrolli Ühingu
põhikiri on kinnitatud
asutamiskoosolekul 30.10.2003.a.

EESTI INFEKTSIOONIKONTROLLI ÜHING

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing Eesti Infektsioonikontrolli Ühing (edaspidi: Ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik, sõltumatu ja mittepoliitiline ühendus, mis tegutseb ühiselt demokraatlikel põhimõtetel.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on oma pitsat, pangakonto ja sümboolika.
- 1.3. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.4. Ühingu inglisekeelne nimetus on **Estonian Society for Infection Control**.
- 1.5. Ühingu nime mitteametlik lühend on **ESIC**.
- 1.6. Ühing juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingu seadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

2. Ühingu eesmärk, ülesanded ja tegevus

- 2.1. Ühingu eesmärk on edendada infektsioonikontrollialast tegevust tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamise osana Eestis.
- 2.2. Ühingu ülesanded:
 - 2.2.1. infektsioonikontrolliga tegelevate meditsiinilise eriharidusega isikute erialaste teadmiste taseme tõstmine;
 - 2.2.2. infektsioonikontrollialase tegevuse ühtlustamine ja osalemine seadusandluse väljatöötamisel Eestis;
 - 2.2.3. erinevate infektsioonikontrolliga seotud ametialade omavahelise koostöö arendamine;
 - 2.2.4. infektsioonikontrolli alase kutse-eesitika kujundamine.
- 2.3. Ühingu tegevus ülesannete täitmiseks:
 - 2.3.1. infektsioonikontrolli kui eraldiseisva tervishoiuvaldkonna teadvustamine, vajalike oskuste ning tööülesannete kirjeldamine ning pädevuse tagamiseks vajalike täiendusõppemeetodite planeerimine (sh võimaluste leidmine täiendõppe toetuseks);
 - 2.3.2. infektsioonikontrollialaste kogemuste tutvustamine ning omavaheline infovahetus;
 - 2.3.3. infektsioonikontrollialaste projektide algatamine, juhtimine ja tulemuste analüüsimine;
 - 2.3.4. infektsioonikontrollialaste koolituste, seminaride ja konverentside korraldamine ning erialase kirjanduse publitseerimine;
 - 2.3.5. infektsioonikontrollialase õppe- ja infomaterjalide koostamine ja levitamine ning infektsioonikontrollialase kirjanduse (teadusartiklid, õppematerjalid, infomaterjalid, seadused jms) elektroonilise ligipääsu kogu loomine Ühingu kodulehel;

2.3.6. koostöö loomine ja edendamine erinevaid tervishoiu valdkondi esindavate organisatsioonidega;

2.3.7. osalemine samal eesmärgil tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonide töös;

2.3.8. teiste tervishoiuvaldkondade töötajate, vabariigi elanikkonna, Vabariigi Valitsuse ja valitsusasutuste teavitamine infektsioonikontrollialasest tegevusest.

3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, Ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

3.1. Ühingu liikmeks (edaspidi Liige) võib olla füüsiline või juriidiline isik, kes tunnistab Ühingu põhikirja, soovib osaleda Ühingu eesmärgist lähtuvas tegevuses ja on Ühingu juhatuse otsusega vastuvõetud liikmeks.

3.2. Ühingu liikmeskonna moodustavad

- Põhiliikmed
- Toetajaliikmed

3.2.1. Ühingu põhiliikme staatust võivad taotleda meditsiinilist, õenduslast, meditsiinitehnilist või muud lähedast haridust omavad füüsilised isikud, kes on huvitunud infektsioonikontrollialasest tegevusest.

3.2.2. Ühingu toetajaliikme staatust võivad taotleda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes soovivad arendada ja toetada infektsioonikontrollialast tegevust.

3.2.3. Liikmeks astumiseks esitab taotleja juhatusele kirjaliku avalduse.

3.2.4. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 1 (ühe) kuu jooksul pärast kirjaliku avalduse laekumist. Eitava otsuse korral on taotlejal õigus nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.2.5. Liikmeks astuda soovija omandab liikme õigused pärast juhatuse positiivset otsust ja liikmemaksu tasumist.

3.3. Ühingust väljaastumiseks esitab Liige juhatusele kirjaliku avalduse.

3.4. Ühingust väljaastumine Liikme avalduse alusel toimub ainult majandusaasta lõpus.

3.5. Liikme võib Ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:

3.5.1. kahjustab oma tegevusega Ühingu nime või mainet;

3.5.2. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või Ühingu poolt talle pandud kohustuse;

3.5.3. ei ole tasunud Ühingu liikmemaksu 2 aasta jooksul ega ole taotlenud tasumistähtaaja pikendamist;

3.5.4. kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks;

3.5.5. eksib kutseeetika vastu.

3.6. Ühingu juhatuse poolt välja arvatud Liikmele teatatakse väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult.

3.7. Liikmel, kelle juhatuse algatatud väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esitada oma seisukoht nimetatud küsimuses.

3.8. Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus vaidlustada juhatuse otsus ja esitada oma seisukoht üldkoosolekul.

3.9. Liikme väljaastumisel ja väljaarvamisel liikmemaksu ei tagastata.

3.10. Liikmeks olekut ei saa üle anda ega parandada ning see lõpeb liikme surma korral.

4. Liikmete õigused, kohustused ja liikmemaks

4.1. Ühingu põhiliikmel on õigus:

4.1.1. osaleda Ühingu tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale;

4.1.2. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

4.1.3. saada teavet üldkoosoleku päevakorda võetud küsimuste kohta, tutvuda üldkoosoleku protokolliga ja saada sellest väljavõtet;

4.1.4. taotleda Ühingu tegevusega seotud küsimuste ja ettepanekute võtmist üldkoosoleku päevakorda;

4.1.5. saada teavet Ühingu tegevuse kohta;

4.1.6. valida ja olla valitud Ühingu juht- ja kontrollorganitesse, väljaarvatud müügitegevuse kaudu tervishoiuteenuse osutajaga seotud põhiliige;

4.1.7. taotleda Ühingult toetust erialatöös;

4.1.8. teha ettepanekuid Ühingu töö parandamiseks;

4.1.9. osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel;

4.1.10. kasutada ettenähtud korras Ühingu vara;

4.1.11. lahkuda omal soovil Ühingust teavitades sellest kirjalikult Ühingu juhatust.

4.2. Ühingu põhiliige on kohustatud:

4.2.1. järgima Ühingu põhikirja ja häid tavaid;

4.2.2. hoidma kõrgel Ühingu mainet, tema liikme au ja väarikust, tutvustama Ühingu tegevuse eesmärke ja põhimõtteid

4.2.3. osalema Ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või Ühingu juhatuse otsusega pandud kohustusi;

4.2.4. kooskõlastama Ühingu juhatusega Ühingu nime all läbiviidavat infektsioonikontrollialast teavet, koolitust ja seminare;

4.2.5. tasuma Ühingu liikmemaksu ja muid üldkoosoleku otsusega määratud makse.

4.3. Ühingu toetajaliikmel on õigus:

4.3.1. osaleda Ühingu tegevuses vastavalt põhikirjale;

4.3.2. osaleda üldkoosolekul ettepanekute ja seisukohtadega omamata hääleõigust;

4.3.3. saada teavet Ühingu tegevuse kohta;

4.3.4. teha ettepanekuid Ühingu töö parandamiseks;

4.3.5. osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel;

4.3.6. lahkuda omal soovil ühingust teavitades sellest kirjalikult Ühingu juhatust.

4.4. Ühingu toetajaliikmel on kohustused:

4.4.1. järgida Ühingu põhikirja ja häid tavaid;

4.4.2. osaleda Ühingu tegevuses;

4.4.3. järgida Ühingu juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid;

4.4.4. tasuta ettenähtud korras liikmemaksu.

4.5. Liikmemaksu määramise ja maksmise kord:

4.5.1. Liikmemaksu suuruse ja maksmise korra määrab Ühingu juhatus, mille kinnitab Ühingu üldkoosolek;

5. Ühingu struktuur ja juhtimine

5.1. Ühingu juhtorganid on üldkoosolek, juhatus ja esimees. Ühingu kontrollorganiks on revisjonikomisjon.

5.2. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek, kes juhib Ühingu tegevust.

5.3. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas.

5.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus või revisjonikomisjon. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.

5.5. Üldkoosoleku kutsub kokku Ühingu juhatus, teatades sellest Ühingu liikmetele ette vähemalt 15 päeva.

5.6. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.6.1. põhikirja vastuvõtmine, muudatuste kinnitamine ja eesmärgi muutmine;

5.6.2. juhatuse liikmete valimine, määramine ja tagasikutsumine;

5.6.3. eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;

5.6.4. liikmemaksu suuruse, maksmise korra kinnitamine;

5.6.5. Ühingu tegevusplaani kinnitamine;

5.6.6. Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

5.6.7. otsuste vastuvõtmine Ühingu juhatuse või liikmete poolt üldkoosolekule esitatud küsimustes;

5.6.8. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;

5.6.9. üldkoosoleku kodukorra määramine ja kinnitamine;

5.6.10. Ühingu tegevuse lõpetamine.

5.7. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks 9/10 liikmete nõusolek.

5.8. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkoosoleku aeg, koht ja päevakord, mida ei tohi enam muuta, või tuleb üldkoosolek edasi lükata nii, et teatamisest toimumiseni jääks seaduses nõutud seitse päeva.

5.9. Üldkoosoleku avab juhatuse esimees, tema puudumisel tema poolt määratud juhatuse liige, misjärel valitakse koosoleku juhataja ja protokollija.

5.10. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üle poole Ühingu liikmetest.

5.11. Üldkoosolekul on Ühingu igal põhiliikmel hääletamisel üks hääl. Ühingu põhiliikmel on õigus kirjalikult volitada teist põhiliiget esindama volitaja huve üldkoosoleku pädevuses

olevate küsimuste arutamisel ja otsustamisel. Üks põhiliige võib esindada volikirja alusel kuni kahte põhiliiget.

5.12. Üldkoosolek määrab hääletamisviisi (avalik, salajane) iga päevakorra punkti kohta eraldi.

5.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

5.14. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse, märkides juurde, millise häältevahekorraga otsused vastu võeti ja milliseid lahkavamusi esitati. Liikme kirjalikult esitatud eriarvamused lisatakse protokollile. Koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.15. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud ka neile liikmetele, kes koosolekul ei osalenud või vormistasid eriarvamuse.

5.16. Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid.

6. Juhatus

6.1. Ühingu tegevust juhib üldkoosolekute vahelisel perioodil juhatus.

6.2. Ühingu igapäevast tegevust juhib juhatus, kuhu kuulub 5 (viis) kuni 7 (seitse) liiget.

6.3. Juhatusesimees ja aseesimees valitakse juhatuse liikmete poolt.

6.4. Juhatusesimees määrab üldkoosolek ametisse 3 (kolmeks) aastaks.

6.5. Juhatusesimees toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.

6.6. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb 2/3 juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse saab vastu võtta kohalviibinud liikmete 2/3 poolthääletaga.

6.7. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult 2/3 juhatuse liikmetest.

6.8. Juhatusesimees koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija; juhatuse protokollile koopia saadetakse juhatuse liikmetele. Juhatusesimees koostatakse protokollid on kättesaadavad liikmetele Ühingu kodulehel.

6.9. Juhatusesimees võib üldkoosoleku otsusega enne volituste tähtaja lõppemist ametist tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise pärast või võimetuse pärast Ühingu juhtida.

6.10. Ühingu juhatuse pädevuses on:

6.10.1. korraldada Ühingu igapäevategevust;

6.10.2. koostada Ühingu ja juhatuse kodukorrad;

6.10.3. kokku kutsuda üldkoosolekut, ette valmistada päevakorda ja arutamisele tulevaid küsimusi, jälgida üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmist;

6.10.4. koostada majandusaasta aruannet ja korraldada raamatupidamist;

6.10.5. koostada Ühingu tegevuskava ja eelarve;

6.10.6. täita tegevuskava jooksva aasta jooksul ning korraldada aruandlust üldkoosolekul 1 (üks) kord aastas;

6.10.7. vastu võtta uusi liikmeid, kustutada või välja arvata Ühingu nimekirjast liikmeid avalduse alusel;

6.10.8. kasutada ja käsutada Ühingu vara vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

6.10.9. esindada Ühingut kõigis õigustoimingutes: juhatuse esimees ainuisikuliselt või kaks juhatuse liiget koos.

6.10.10. Juhatuse liige võib anda oma kohustused ja volitused edasi teisele juhatuse liikmele; kohustuste edasi andmisest teatab juhatuse liige juhatuse koosolekule kirjaliku avaldusega, kus on märgitud kohustuste edasiandmise põhjus ja kestus ning kellele soovitakse kohustused edasi anda; volituste ja kohustuste edasiandmise kinnitab juhatus.

6.10.11. Juhatuse liikmel on õigus taotleda ülesannete täitmiseks vajalike kulutuste hüvitamist avalduse alusel. Kulutuste hüvitamise otsustab juhatus.

6.11. Juhatuse esimehe ülesanneteks on kooskõlas juhatuse koosoleku otsustega:

6.11.1. Ühingu juhtimine ja esindamine;

6.11.2. töövõtulepingute sõlmimine füüsiliste isikutega, nende tegevusvaldkondade ja tööülesannete kindlaksmääramine vastavalt punkt 6.11 tingimusele;

6.11.3. lepingute sõlmimine juriidiliste isikutega Ühingu eesmärkide saavutamiseks ja vajalike ülesannete lahendamiseks vastavalt punkt 6.11 tingimusele;

6.11.4. kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine juhatuse vastava otsuse alusel;

6.11.5. Ühingu tegevusplaani väljatöötamine eesmärkide saavutamiseks ning tegevusplaani täitmise korraldamine vastavalt punkt 6.11 tingimusele;

6.11.6. Ühingu rahaliste vahendite käsutamine juhatuse poolt määratletud piirides.

6.12. Juhatuse esimeest ja aseesimeest võib juhatuse otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel või võimetuse korral Ühingut juhtida.

6.13. Juhatuse aseesimehe ülesandeks on juhatuse esimehe ülesannete täitmine perioodil, kui juhatuse esimees ei viibi Eestis või mõnel muul põhjusel ei saa täita oma ülesandeid.

7. Revisjonikomisjon (moodustamise kord)

7.1. Revisjonikomisjoni valib üldkoosolek kolmeks (3) aastaks.

7.2. Revisjonikomisjon kontrollib Ühingu finantsmajanduslikku tegevust ja viib läbi revisjoni vähemalt üks kord aastas enne üldkoosolekut ja esitab revideerimise tulemuste kohta aruande üldkoosolekule.

7.3. Revisjonikomisjonil on õigus nõuda üldkoosoleku kokkukutsumist, kui Ühingu finantsmajanduslik tegevus ei vasta põhikirjale või kehtivale seadusandlusele.

7.4. Revisjonikomisjoni valitakse 3 (kolm) liiget.

7.5. Revisjonikomisjoni liikmed ei või olla Ühingu juhatuse liikmed.

7.6. Revisjonikomisjon valib oma koosseisust esimehe.

7.7. Revisjonikomisjoni liikmed võivad sõnaõigusega osa võtta juhatuse koosolekust. Juhatus teavitab revisjonikomisjoni liikmeid koosoleku toimumisest 7 päeva ette.

7.8. Revisjonikomisjon annab kirjaliku arvamuse juhatuse poolt koostatud majandusaasta aruande kohta ning vajadusel kontrollib juhatuse organisatsioonilist ja finantsmajanduslikku tegevust.

8. Ühingu vara

8.1. Ühingu vara moodustub:

8.1.1. liikmemaksudest;

8.1.2. varalistest annetustest,

8.1.3. eraldistest ja toetustest;

8.1.4. tuludest, mida võidakse saada väljaannete publitseerimisest ja levitamisest;

8.1.5. Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest.

8.2. Ühing kasutab oma tulusid üksnes Ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks.

8.3. Ühingu majandusaasta on kalendriaasta.

8.4. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

9. Ühinemine. Jagunemine. Lõpetamine.

9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

9.2. Ühingu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega ja üldkoosolek moodustab likvideerimiskomisjoni.

9.3. Ühingu tegevuse lõpetamiseks on vajalik vähemalt 2/3 Ühingu liikmete nõusolek.

9.4. Ühingu tegevuse lõpetamise järgselt antakse allesjäänud vara üle sama eesmärgi järgivale mittetulundusühingule.

9.5. Ühingu tegevuse lõpetamisega seotud küsimused lahendab Ühingu üldkoosoleku poolt moodustatud likvideerimiskomisjon, pärast kõikide kohustuste täitmist kreditoride ees.

Ühing on loodud 30. oktoober 2003.a. Tallinnas.

Põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 30. oktoober 2003 a protokoll nr 1 koos asutajaliikmete allkirjadega.

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku 17. aprill 2014 otsuse alusel.

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku 22. septembri 2017 otsuse alusel.